



ประกาศโรงเรียนบ้านซบสีทอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ด้วย โรงเรียนบ้านซบสีทอง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน) ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๖๖๓/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๖๖๓/ว ๖๔๔๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายเดือนโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท

2. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน 60 ปี
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (7) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (9) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (10) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (11) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/(12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- (14) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือกฎหมายอื่น
- (15) ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.2.1 ได้รับวุฒิทางการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- 2.2.2 เป็นผู้ผ่านการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 2.3.3 ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

3. ขอบข่ายภารกิจงาน

- 3.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบทะเบียนรับส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Smart OBEC
- 3.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 3.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- 3.4 งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- 3.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียนบ้านซับสีทอง ตำบลซับสีทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ 7 - 13 พฤศจิกายน 2561 (ไม่น้อยกว่า 7 วัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เวลา 08.30 - 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

5. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

- 5.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกของโรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.2 ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 5.3 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 5.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป
- 5.6 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- 5.7 หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

6. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านซับสีทอง จะทำการคัดเลือกโดยพิจารณาจากหัวข้อ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
16 พฤศจิกายน 2561	09.00 – 12.00 น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	50
	13.00 – 14.00 น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน (สอบปฏิบัติ)	50
	14.30 เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	50

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านซับสีทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงเรียนบ้านซับสีทอง และทางเว็บไซต์ <http://www.chaiyaphum1.go.th/>

8. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนบ้านซับสีทอง จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนบ้านซับสีทอง

9. เกณฑ์การตัดสินและประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านซับสีทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงเรียนบ้านซับสีทอง และทางเว็บไซต์ <http://www.chaiyaphum1.go.th/> โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมทั้ง 3 ภาค ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

10. การขึ้นบัญชี และการยกเลิกการขึ้นบัญชี

10.1 โรงเรียนบ้านซับสีทอง จะดำเนินการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

10.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

10.2.1 ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

10.2.2 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

10.2.3 ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

10.2.4 มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

11. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

โรงเรียนบ้านซับสนีทอง จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา โดยจะให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ 30 กันยายน 2562

อนึ่ง ผู้รับจ้างตามสัญญานี้**จะไม่ได้รับสิทธิ์**ขอปรับเปลี่ยนการจ้างไปเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ คพร. และ ก.ค.ศ. กำหนดตามลำดับ

หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(นางสาวนินทรมณี ธีรินทราวัดน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับสนีทอง

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
โรงเรียนบ้านซับสนีทอง

1. ประกาศรับสมัคร (ไม่น้อยกว่า 7 วัน)	วันที่ 31 ตุลาคม 2561
2. รับสมัคร (ไม่น้อยกว่า 7 วัน)	วันที่ 7 – 13 พฤศจิกายน 2561 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561
4. ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561
5. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561
6. ดำเนินการจัดจ้าง (ทำสัญญาจ้าง)	เมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว