

3.4 งบประมาณ

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน.....บาท

3.5 ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. ปัญหา/อุปสรรค

.....

5. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินโครงการ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

ชื่อโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....ชื่อผู้ประเมินโครงการ.....

ตอนที่ 1 ประเมินระดับการดำเนินงานของโครงการ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการดำเนินงาน ตามสภาพความเป็นจริง

(5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด)

ที่	รายการ	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
1	<u>ด้านบริบท (Context)</u> (ระยะเวลาประเมิน) วัตถุประสงค์ของโครงการมีความสอดคล้องกับ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ นโยบายของ สพฐ. สพท.ชย. เขต 1 และมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
2	วัตถุประสงค์ของโครงการมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
3	ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์เพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
4	วัตถุประสงค์มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
5	เป้าหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
6	เป้าหมายมีการกำหนดกรอบระยะเวลาชัดเจนเพียงใด <u>ด้าน</u> <u>ปัจจัยเบื้องต้น (Input)</u> (ระยะเวลาประเมิน .....)	.....	.....	.....	.....	.....
7	บุคลากรในการดำเนินงานมีความเพียงพอและเหมาะสมเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
8	งบประมาณเพียงพอและเหมาะสมเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
9	วัสดุอุปกรณ์เพียงพอและเหมาะสมเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
10	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสมเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
	<u>ด้านกระบวนการ (Process)</u> (ระยะเวลาประเมิน .....)					.....
11	กิจกรรมต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
12	มีการดำเนินงานตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน โครงการเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
13	มีการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
14	ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการมีความเหมาะสมเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
15	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้ความสามารถและความเข้าใจ ในการดำเนินงานตามโครงการเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....

ที่	รายการ	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
16	ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้ความร่วมมืออย่างน้อยเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
17	มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ อย่างน้อยเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
18	เมื่อพบปัญหา/อุปสรรค มีการร่วมกันหาแนวทาง ปรับปรุงแก้ไขเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
19	ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินผลโครงการ เพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
20	ประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
21	การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
22	ด้านผลผลิต (Product) (ระยะเวลาประเมิน .....	.....	.....	.....	.....	.....
23	ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
24	การดำเนินงานมีผลโดยตรงหรือโดยอ้อม ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
25	ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน คุ้มค่ากับทรัพยากรที่ใช้เพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....
25	โครงการลักษณะนี้สมควรที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณต่อไปอย่างน้อยเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 2 ประเมินการเสร็จสิ้นของการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (ระยะเวลาประเมิน) **คำชี้แจง**

โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง ในข้อ 1 และเติมจำนวนเงินงบประมาณ ในข้อ 2 ตามสภาพความเป็นจริง

1. การดำเนินงานตามโครงการ

- เสร็จ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ยังไม่ดำเนินการ

2. โครงการได้รับจัดสรรงบประมาณ.....บาท

ใช้.....บาท

เหลือ.....บาท

ตอนที่ 4 ประเมินปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการ (ระยะเวลาประเมิน

คำชี้แจง โปรดกรอกปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการที่ท่านรับผิดชอบลงในช่องว่าง
ต่อไปนี้

1. ด้านบริบท (Context).....

.....
.....
.....

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น (Input)

.....
.....
.....

3. ด้านกระบวนการ (Process)

.....
.....
.....

4. ด้านผลผลิต (Product)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

